

**I. MUNICIPALIDAD DE QUILACO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

**Quilaco, 19 de agosto del 2011**

**MAT. : Aprueba Ordenanza de Participación Ciudadana.**

**DECRETO N° 2074**

**VISTOS:**

*Lo establecido en los artículos 1 y 107 de la Constitución Política de la República; Las facultades que me confieren la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades puesta en vigencia el 1° de mayo de 1988, sus modificaciones posteriores y el Decreto N° 662 del 16 de junio de 1992 que aprueba su Texto Refundido; La Ley N° 20.500 sobre Asociaciones y participación ciudadana en la gestión Pública, publicada el 16 de febrero del 2011.*

**CONSIDERANDO:** *Certificado N° 120 de fecha 17 de agosto del 2011, emitido por la Secretaria Municipal, en el cual certifica que con fecha 16 de agosto del 2011, en sesión del Concejo Municipal N° 101 fue aprobada por unanimidad la Ordenanza de Participación Ciudadana de la Comuna de Quilaco.*

**DECRETO:**

*1.- Apruébase el siguiente texto refundido y sistematizado de la “ORDENANZA DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA COMUNA DE QUILACO”, cuyo texto será el siguiente:*

**TITULO I**

**DISPOSICIONES GENERALES:**

**Artículo 1:** *Se entenderá por Participación Ciudadana, la posibilidad que tienen los ciudadanos de la comuna de intervenir, tomar parte y ser considerados en las instancias de información, ejecución y evaluación de acciones que apunten a la solución de los problemas que los afectan directa o indirectamente en los distintos ámbitos de actividad de la Municipalidad y el desarrollo de la misma en los diferentes niveles de la vida comunal.*

**TITULO II**

**DE LOS OBJETIVOS:**

**Artículo 2:** *La Ordenanza de Participación Ciudadana de la Municipalidad de Quilaco tendrá como objetivo general promover la participación de la comunidad local en el progreso económico, social y cultural de la comuna.*

**Artículo 3:** *Son objetivos específicos de la presente ordenanza:*

*1. Facilitar la interlocución entre el Municipio y las distintas expresiones organizadas y no organizadas de la ciudadanía local.*

2. *Impulsar y apoyar variadas formas de Participación Ciudadana de la Comuna en la solución de los problemas que le afectan, tanto si ésta se radica en el nivel local, como en el regional o nacional.*
3. *Fortalecer a la sociedad civil, la participación de los ciudadanos, y amparar el respeto a los principios y garantías constitucionales.*
4. *Desarrollar acciones que contribuyan a mejorar la relación entre el Municipio y la sociedad civil.*
5. *Constituir y mantener una ciudadanía protagónica en la representación y solución de los problemas que les afectan, reconociendo sus distintas formas y expresiones en que estas se manifiestan en la sociedad.*
6. *Impulsar la equidad, el acceso a las oportunidades y revitalizar las organizaciones con orientación a facilitar la cohesión social.*
7. *Promover y desarrollar acciones que impulsen el desarrollo local, a través de un trabajo en conjunto con la ciudadanía.*
8. *Regular la forma y condiciones en que se expresarán los vecinos, manifestando su opinión o presentando iniciativas orientadas al bien común, ya sea por iniciativa propia o a requerimiento del alcalde o el Concejo Municipal.*
9. *Regular los mecanismos o procedimientos para acceder a la información pública municipal.*

### **TITULO III**

#### **DE LOS MECANISMOS:**

**Artículo 4:** *Según el Título IV, de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, la participación ciudadana en el ámbito municipal, se expresará a través de los siguientes mecanismos:*

### **CAPITULO I**

#### **CONSEJO COMUNAL DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL:**

**Artículo 5:** *En cada Municipalidad existirá un Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil, compuesto por representantes de la comunidad local organizada, elegidos conforme al Reglamento aprobado por el Concejo Municipal, y a los demás alcances de Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades*

**Artículo 6:** *El Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil, tendrá por objetivo asegurar la participación de las organizaciones comunitarias de carácter territorial y funcional, de interés público asimismo podrán integrarse a aquellos representantes de asociaciones gremiales, sindicales o de otras actividades relevantes para el desarrollo económico, social y cultural de la comuna.*

**Artículo 7:** *El alcalde deberá informar al consejo acerca de los presupuestos de inversión, del plan comunal de desarrollo y sobre las modificaciones al plan regulador, el que dispondrá de 15 días hábiles para formular sus observaciones.*

**Artículo 8:** *El Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil deberá en el mes de marzo de cada año, pronunciarse respecto de la cuenta pública del alcalde, sobre la cobertura y eficiencia de los servicios municipales, así como sobre las materias de relevancia comunal que hayan sido establecidas por el concejo.*

**Artículo 9:** *Los consejeros deberán informar a sus respectivas organizaciones, en sesiones especialmente convocadas al efecto y con la debida anticipación para recibir consultas y opiniones, acerca de la propuesta de presupuesto y del plan comunal de desarrollo, incluyendo el plan de inversiones y las modificaciones al plano regulador, como también sobre cualquier otra materia relevante que les haya presentado el alcalde o el concejo.*

## **CAPITULO II**

### **AUDIENCIAS PÚBLICAS:**

**Artículo 10:** Las audiencias públicas, son un medio por las cuales el Alcalde y el Concejo Municipal conocerán acerca de las materias que estimen de interés comunal, como asimismo las que no menos de 4 habitantes le planteen ( número fijado por el concejo municipal por tener menos de 5.000 habitantes, art.97 LOCM).

**Artículo 11:** Las audiencias públicas serán presididas por el Alcalde o en su defecto por el concejal a quien le corresponda presidir el concejo.

**Artículo 12:** En las audiencias Públicas el Concejo tomará conocimiento de las materias que se le exponga, sin pronunciarse ni tomar acuerdo sobre las mismas.

**Artículo 13:** La solicitud de audiencia pública deberá ser solicitada por escrito al Alcalde con mínimo una semana de antelación a la sesión del concejo y el horario para su atención quedará circunscrito entre las 9:30 y 10,00 horas de la sesión respectiva.

**Artículo 14:** La solicitud de audiencia pública deberá:

- acompañarse de las firmas de respaldo correspondientes
- contener los fundamentos de la materia sometida a conocimiento del concejo y,
- además, deberá identificar a las personas que, en un número no superior a cinco, representará a los requirentes en la audiencia pública que al efecto se determine.

**Artículo 15:** La solicitud deberá hacerse en duplicado, a fin de que el que la presente conserve una copia con timbre de ingresada en oficina de Partes, para posteriormente hacerla llegar al Alcalde con copia a cada uno de los Concejales, para su información

**Artículo 16:** Una vez al mes, el Concejo concederá Audiencia Pública a las directivas de las Organizaciones Comunitarias territoriales y funcionales de un sector determinado, para ello se confeccionará un calendario anual dentro de la primera quincena del mes de enero de cada año. Para la asistencia de las organizaciones a dicha audiencia el municipio proporcionará movilización.

**Artículo 17:** El Alcalde deberá procurar la solución de inquietudes, problemas o necesidades planteadas en las audiencias dentro de los próximos quince días siguientes a la realización de la audiencia, de acuerdo a la gravedad de los hechos conocidos en la audiencia, y si ello no fuere posible deberá dar respuesta por escrito y en forma fundada de tal circunstancia.

## **CAPITULO III**

### **DE LA OFICINA DE INFORMACIÓN, RECLAMOS Y SUGERENCIAS:**

**Artículo 18:** La Municipalidad habilitará y mantendrá en funcionamiento una oficina de Información, reclamos y sugerencias abierta a la comunidad en general.

**Artículo 19:** Esta oficina tiene por objeto recoger las inquietudes de la ciudadanía, además ingresar los formularios con las sugerencias y reclamos pertinentes.

**Artículo 20:** Las presentaciones se someterán al siguiente procedimiento:

#### **De las formalidades:**

Las presentaciones deberán efectuarse por escrito en los formularios que para tal efecto tendrá a disposición de las personas la Municipalidad.

La presentación deberá ser suscrita por el peticionario o por quien lo represente, en cuyo caso deberá acreditarse la representatividad con documento simple, con la identificación, el domicilio completo, y el número telefónico, si procediere, de aquél y del representante, en su caso.

*A la presentación deberán adjuntarse los antecedentes en que se fundamenta.*

*Las presentaciones deberán hacerse en duplicado, a fin de que el que la presente conserve una copia con timbre de ingresada en el Municipio.*

**Del tratamiento de la solicitud:**

*La solicitud se derivará a la unidad municipal correspondiente, con copia al alcalde y administrador municipal para que le hagan llegar la información de respuesta debidamente justificada técnica y/o financieramente según corresponda.*

*El tiempo de reacción de la unidad debe ser como máximo de diez días desde su recepción, salvo que por la naturaleza del tema, la unidad municipal correspondiente, solicite al alcalde o a quien él delegue, se fije un plazo mayor o se prorrogue el ordinario, el que en todo caso no podrá exceder de 30 días hábiles. Lo anterior sin perjuicio de aquellas solicitudes que se presenten en virtud de la Ley de Transparencia, que deberán adecuarse a los plazos establecidos por esta.*

**De los plazos:**

*El plazo en que la Municipalidad evacuará su respuesta será:*

*.- Dentro de un plazo máximo de 30 días, y de acuerdo a las disposiciones contenidas en la Ley 19.880.*

**De las respuestas:**

*Si la presentación se refiere a alguna materia propia del ámbito de competencia del municipio y éste la considerara en su planificación y gestión futura, ello le será informado debidamente al concurrente por oficio firmado por el sr. Alcalde o quien el delegue.*

*La oficina también tendrá por objeto entregar información respecto a los diversos proyectos que estén en ejecución o que se encuentren en planes o estrategias de desarrollo comunal.*

*La información y documentos municipales son públicos. En la Oficina deberán estar disponibles, para quien lo solicite, a lo menos los siguientes antecedentes:*

- 1) Plan de Desarrollo Comunal*
- 2) Plan Regulador Comunal con sus correspondientes seccionales y las políticas específicas*
- 3) Presupuesto Municipal (incluido Salud, Educación y Cementerios)*
- 4) El reglamento interno, el reglamento de contrataciones y adquisiciones, la ordenanza de participación y todas las ordenanzas y resoluciones municipales*
- 5) Los convenios, contratos y concesiones vigentes*
- 6) Las cuentas públicas de los alcaldes en los últimos 3 años*
- 7) Los registros mensuales de gastos efectuados al menos en los últimos 2 años.*

**Del tratamiento administrativo:**

*Con la finalidad de dar el tratamiento que corresponde a los reclamos de la comunidad, éstos deberán ser caratulados y numerados correlativamente cuando son ingresados al Municipio.*

*Se llevará un control de las fechas en que la carpeta del reclamo es enviada de un departamento a otro, debiéndose firmar tanto el envío como la recepción.*

**CAPITULO IV**

## **PLEBISCITOS COMUNALES:**

**Artículo 21:** Se entenderá como plebiscito aquella manifestación de la voluntad soberana de la ciudadanía local, mediante la cual ésta manifiesta su opinión en relación a materias determinadas de interés comunal, señaladas en el Artículo siguiente que le son consultadas.

**Artículo 22:** Serán materias de plebiscito comunal todas aquellas, en el marco de la competencia municipal, que dicen relación con:

1. Programas o Proyectos de Inversión específicos, en las áreas de salud, educación, salud mental, seguridad ciudadana, urbanismo, desarrollo urbano, protección del medio ambiente y cualquier otro que tenga relación con el desarrollo económico, social y cultural de la comuna.
2. La aprobación o modificación del Plan de Desarrollo Comunal.
3. La aprobación o modificación del Plan Regulador Comunal.
4. Otras de interés para la comunidad local, siempre que sean propias de la esfera de competencia municipal.

**Artículo 23:** El Alcalde, con el acuerdo del Concejo Municipal, del Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil o por requerimiento de los dos tercios (2/3) de éstos dos últimos o por solicitud de los ciudadanos inscritos en los registros electorales de la comuna, se podrán someter a plebiscito comunal las materias de administración local que se indique en la respectiva convocatoria.

En la eventualidad que las materias tratadas en el plebiscito comunal concluyan con la recomendación de llevar a cabo un programa y/o proyecto, éste deberá ser evaluado por las instancias técnicas del Municipio, de manera tal que entregue la factibilidad técnica y económica de poder llevarse a cabo.

**Artículo 24:** Para el requerimiento del plebiscito comunal a través de la ciudadanía, ésta deberá concurrir con la firma ante Notario Público u Oficial de Registro Civil, de a lo menos el 5% de los ciudadanos inscritos en los registros electorales de la comuna el 31 de diciembre del año anterior a la petición.

**Artículo 25:** El 5% de los ciudadanos a que se refiere el Artículo anterior de la presente ordenanza, deberá acreditarse mediante certificado extendido por el Director Regional del Servicio Electoral.

**Artículo 26:** Dentro del décimo día de adoptado el acuerdo del Concejo, de recepcionado oficialmente el requerimiento del Concejo Municipal o de los ciudadanos en los términos del Artículo anterior, el Alcalde dictará un decreto alcaldicio para convocar a plebiscito comunal.

**Artículo 27:** El decreto alcaldicio de convocatoria a plebiscito comunal deberá contener a lo menos:

- Fecha de realización, lugar y horario.
- Materia(s) sometidas a plebiscito.
- Procedimiento de información de los resultados.

**Artículo 28:** El decreto alcaldicio que convoca al plebiscito comunal, se publicará dentro de los quince días siguientes a su dictación en el Diario Oficial, en la portada del sitio electrónico municipal y en el periódico de mayor circulación comunal. Asimismo, se difundirá mediante avisos fijados en la sede del Municipio y otros lugares públicos como postas de salud, establecimientos educacionales entre otros.

**Artículo 29:** El plebiscito comunal deberá efectuarse, obligatoriamente, no antes de sesenta ni después de noventa días, contados desde la publicación del decreto alcaldicio en el Diario Oficial.

**Artículo 30:** Los resultados del plebiscito comunal serán vinculantes para la autoridad comunal, siempre y cuando vote más del 50% de los ciudadanos inscritos en los Registros Electorales de la Comuna.

**Artículo 31:** El costo de los plebiscitos comunales, es de cargo del Presupuesto Municipal.

**Artículo 32:** Las inscripciones electorales en la comuna se suspenderán desde el día siguiente a aquel en que se publique en el Diario Oficial el decreto alcaldicio que convoque a plebiscito y se reanudarán desde el primer día hábil del mes subsiguiente a la fecha en que el Tribunal Calificador de Elecciones comunique al Director del Servicio Electoral el término del proceso de calificación del plebiscito.

**Artículo 33:** No podrá convocarse a plebiscitos comunales durante el periodo comprendido entre los ocho meses anteriores a cualquier elección popular y los dos meses siguientes a ella.

**Artículo 34:** No podrán celebrarse plebiscitos comunales dentro del mismo año en que comprenda efectuar elecciones municipales.

**Artículo 35:** No podrán efectuarse plebiscitos comunales sobre un mismo asunto, más de una vez durante un mismo período alcaldicio.

**Artículo 36:** El Servicio Electoral y la Municipalidad se coordinarán para la programación y realización adecuada de los plebiscitos, previamente a su convocatoria.

**Artículo 37:** En materia de plebiscitos municipales no habrá lugar a propaganda electoral por televisión y no serán aplicables los preceptos contenidos en los Artículos 31º y 31º bis de la Ley Orgánica Constitucional sobre Votaciones Populares y Escrutinios.

**Artículo 38:** La convocatoria a Plebiscito Nacional o a elección extraordinaria de Presidente de la República, suspenderá los plazos de realización de los plebiscitos comunales, hasta la proclamación de sus resultados por el Tribunal Calificador de Elecciones.

**Artículo 39:** La realización de los Plebiscitos Comunales se regulará, en lo que sea aplicable, por las normas establecidas en la Ley N° 18.700, Orgánica Constitucional sobre Votaciones Populares y Escrutinios, con excepción de lo dispuesto en el Artículo 175º bis.

**Artículo 40:** Los Plebiscitos Comunales se realizarán, preferentemente, en días sábados y en lugares de fácil acceso.

#### **TITULO IV**

##### **LA PARTICIPACION Y LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS**

**Artículo 41:** La comunidad local puede formar organizaciones de interés público, de voluntariado y otras que las leyes permitan.

**Artículo 42:** Las organizaciones de la sociedad civil son entidades de participación de los habitantes de la comuna, a través de ellas, los vecinos pueden hacer llegar a las autoridades distintos proyectos, priorizaciones de intereses comunales, influir en las decisiones de las autoridades, gestionar y/o ejecutar obras y/o proyectos de incidencia en la unidad vecinal o en la comuna, etc.

**Artículo 43:** Persiguen fines solidarios, por lo mismo no pueden perseguir ningún interés de lucro. Las organizaciones comunitarias son organizaciones de cooperación entre los vecinos y entre éstos con la Municipalidad para resolver problemas comunes de la unidad vecinal o de la comuna, con total gratuidad por esta gestión.

**Artículo 44:** No son entidades político partidista, esto es, que en su seno no pueden representarse intereses de partidos políticos, ni sus directivos actuar en el ejercicio de sus cargos como representantes de los intereses de éstos.

**Artículo 45:** Son personas jurídicas de derecho privado y no constituyen entidades públicas.

**Artículo 46:** Tienen un ámbito territorial determinado, esto es, la unidad vecinal en el caso de las juntas de vecinos, o comunal en el caso de las demás organizaciones comunitarias.

**Artículo 47:** Dada su calidad de personas jurídicas, tienen su propio patrimonio, el que no pertenece a los asociados individualmente considerados. Los efectos de los contratos y convenios que celebren, sólo crean derechos y obligaciones para ellas y no para los asociados.

**Artículo 48:** Son entidades a las cuales se pueden afiliar y desafiliar voluntariamente las personas, es decir, el ingreso a ellas es un acto voluntario, personal, indelegable y a nadie que cumpla con los requisitos se le puede negar el ingreso a ellas.

**Artículo 49:** Según lo dispuesto en el Artículo 58º letra n) de la Ley Nº 19.602, el Municipio debe consultar a las organizaciones comunitarias territoriales (juntas de vecinos) acerca del otorgamiento, renovación y traslado de las patentes de alcoholes.

## **TITULO V**

### **OTROS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN**

#### **CAPITULO I**

##### **DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA LOCAL:**

**Artículo 50:** Todo ciudadano tiene el derecho constitucional a informarse de las decisiones que adopte la autoridad comunal.

**Artículo 51:** Será misión de la Municipalidad buscar el medio que considere adecuado, para entregar la información documentada de asuntos públicos en forma completa, oportuna y clara a quien la solicite.

**Artículo 52:** La Municipalidad fomentará la generación de información hacia los vecinos a través de radios locales, radios comunitarias, reuniones con comunidad, boletines informativos, sitio web propios y asociados, etc.; sin perjuicio de aquella que puedan obtener en las sesiones de concejo a las que puede asistir cualquier ciudadano, salvo aquellas que el reglamento del Concejo indique que pueden ser secretas.

#### **CAPITULO II**

##### **DE LA CONSULTA CIUDADANA:**

**Artículo 53:** Por conducto de la consulta ciudadana, la comunidad local podrá emitir opiniones y formular propuestas de soluciones a problemas colectivos del lugar donde residen.

**Artículo 54:** La consulta ciudadana podrá ser dirigida a:

1. Las organizaciones de interés público.
2. Las organizaciones de voluntariado
3. Asociaciones gremiales
4. Organizaciones sindicales.

**Artículo 55:** La consulta ciudadana será convocada por el municipio, luego de ser informado el Concejo Municipal. En dicha convocatoria se expresará el objeto de la consulta, así como la fecha y el lugar de su realización por lo menos 10 días hábiles antes de la fecha establecida. La convocatoria impresa se colocará en lugares de mayor afluencia y se difundirá en los medios masivos de comunicación como también en la portada de la página web del municipio.

**Artículo 56:** La consulta ciudadana podrá realizarse por medio de consulta directa, de encuestas y de otros medios. El procedimiento y la metodología que se utilicen se harán del conocimiento público.

**Artículo 57:** Las conclusiones de la consulta ciudadana se difundirán en el ámbito en que haya sido realizada. Los resultados de la consulta no tendrán carácter vinculatorio y serán elementos de juicio para el ejercicio de las funciones del Municipio.

### **CAPÍTULO III**

#### **DE LAS SUBVENCIONES MUNICIPALES Y FINANCIAMIENTO COMPARTIDO:**

**Artículo 58:** Las organizaciones que cuenten con personalidad jurídica vigente, podrán proponer la ejecución de actividades propias de la competencia municipal, con financiamiento municipal y/o compartido que no persigan fines de lucro. Para este efecto deberán postular a una subvención municipal.

**Artículo 59:** Para lo anterior, las organizaciones podrán presentar programas y proyectos específicos relativos a las funciones municipales vinculadas con necesidades sentidas de la comunidad.

**Artículo 60:** La colaboración municipal podrá efectuarse vía financiamiento o servicios traducidos en estudios.

**Artículo 61:** El financiamiento compartido podrá tener por objetivos preferentes:

- Implementación de programas de financiamiento para mejorar: inmuebles comunitarios, mobiliario, equipamiento, pavimentación, alumbrado público, áreas Verdes, entre otros.
- Desarrollo de obras de asistencia y promocionales a organizaciones que trabajen en el ámbito de: asistencia a menores, adultos mayores, personas con discapacidad, organizaciones de mujeres, de rehabilitación de adicciones, pacientes crónicos, entre otros
- 
- Fomento de actividades en el ámbito del deporte, la cultura, el cuidado del medio ambiente, entre otros.

**Artículo 62:** La Municipalidad dispondrá de un formato para la presentación, además proveerá del apoyo técnico de que disponga tanto para el proceso de postulación, como seguimiento necesario para apoyar a la organización

**Artículo 63:** La Municipalidad estudiará la factibilidad técnica del proyecto y lo evaluará en el marco del Plan Regulador y el Plan de Desarrollo Comunal.

**Artículo 64:** La Municipalidad y el beneficiario celebrarán un convenio en que se establezcan las obligaciones de ambas partes, a menos que en la solicitud de subvención o proyecto con aporte de la comunidad se especifiquen claramente y el Municipio la otorgue en esas condiciones.

### **CAPÍTULO IV**

#### **DEL FONDO DE DESARROLLO VECINAL:**

**Artículo 65:** Según lo dispuesto en el Artículo 45º de la Ley N° 19.418 de Juntas de Vecinos y Organizaciones Comunitarias, existe un fondo municipal que debe destinarse a brindar apoyo financiero a proyectos específicos de desarrollo comunitario presentados por las juntas de vecinos a la Municipalidad, denominado Fondo de Desarrollo Vecinal (FONDEVE).



**Artículo 66:** Este Fondo se conformará con aportes derivados de:

- La Municipalidad, señalados en el respectivo presupuesto municipal.
- Los señalados en la Ley de Presupuestos de la Nación, en conformidad con la proporción con que participe este Municipio en el Fondo Común Municipal.
- Los aportes de vecinos y beneficiarios de este fondo.

**Artículo 67:** Este es un fondo de administración municipal, El Concejo Municipal establecerá, por la vía reglamentaria, las modalidades de postulación y operación de este Fondo de Desarrollo Vecinal, los mecanismos de selección de los proyectos financiados, así como la modalidad de control de su utilización.

El concejo deberá cuidar que dicho reglamento establezca condiciones uniformes, no discriminatorias y transparentes en el procedimiento de asignación y aseguren condiciones objetivas de imparcialidad.

**Artículo 68:** El FONDEVE financia proyectos de iniciativa de las juntas de vecinos, lo que implica que no pueden financiarse directa, ni indirectamente iniciativas del municipio

**Artículo 69:** Los proyectos deben ser específicos, esto es, que su formulación debe presentar acciones concretas a realizar.

**Artículo 70:** Los proyectos que se financien por medio de este fondo deben tener por objetivo único el desarrollo comunitario.

**Disposición general:** Los plazos de días establecidos en esta ordenanza serán de días hábiles, según disposiciones contenidas en la Ley N° 19.880.

**2.-** La presente ordenanza comenzará a regir una vez publicada en la página web de la municipalidad de Quilaco.

**ANÓTESE, PUBLÍQUESE Y TRANSCRÍBASE** la presente Ordenanza a las Direcciones, Departamentos y Oficinas Municipales, quedando una copia de ésta en Secretaría Municipal a disposición del público;

**MIRIAM VARGAS QUIJADA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

**FREDY BARRUETO VIVEROS**  
**ALCALDE**

FBV/MVQ/mvq

DISTRIBUCION

- ALCALDÍA
- Administración Municipal
- SECPLAN
- Dirección de Obras
- Encargado de Control
- Dirección Desarrollo Comunitario
- Dirección de Administración y Finanzas
- Departamento de Salud Municipal
- Departamento de Educación Municipal
- Secretaría Municipal(2)