

**I. MUNICIPALIDAD DE QUILACO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

**MAT:** Aprueba pago de horas extraordinarias  
Funcionarios que indica.

QUILACO, Febrero 14 de 2014.-

**DECRETO N° 0462.-**

**VISTOS:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, puesta en vigencia el 01 de mayo de 1988; sus modificaciones posteriores y el Decreto N° 662 del 16 de junio de 1992 que fija su texto refundido; lo dispuesto en los Art. 107 y 108 de la Ley N° 18.883 sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; La Ley N° 19.602 de 1999, que modifica la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipales en materia de Gestión Municipal; el Decreto Alcaldicio N° 3404 de fecha 12 de Diciembre de 2013, que aprueba el Presupuesto Municipal año 2014, Decreto N° 133 del 09 de Enero de 2014 que delega la facultad para firmar "Por Orden del Alcalde", en el SECPLAN y DIDECO.

**CONSIDERANDO :** Trabajo extraordinario realizado en fechas que se indica.

**DECRETO**

1.- Aprueba pago de horas extraordinarias a las personas que se indican a continuación por trabajo realizado, según fechas y registro en reloj control.

**02 DE ENERO DE 2014 :**

- **Miriam Vargas Quijada**, Secretario Municipal, Grado 9° E.S.M.
- **Fernando Zavala Zurita**, Secplan, Grado 10° E.S.M.
- **Alicia Viveros Sanhueza**, Asistente Social, Grado 10° E.S.M.

**07 Y 20 DE ENERO 2014:**

- **Miriam Vargas Quijada**, Secretario Municipal, Grado 9° E.S.M.

**18 - 19 ENERO 2014, FERIA COSTUMBRISTA:**

- **Miriam Vargas Quijada**, Secretario Municipal, Grado 9° E.S.M. (máximo 05 horas al 50%, según reloj control))

2.- Impútese el gasto al Presupuesto Municipal vigente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
  
**MIRIAM VARGAS QUIJADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

RTM/FZZ/cbs.

DISTRIBUCION:

- Secretaría Municipal.
- D.A.F.
- Archivo.

  
  
**ROLANDO TIRAPEGUI MUÑOZ**  
**ALCALDE**